

## **Bijlage bij aanvraagformulier Alcoholwetvergunning (model B)**

**Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting** (elke leidinggevende moet een apart formulier **zelf** invullen en **zelf** ondertekenen)

### **1. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Naam inrichting              |  |
| Adres                        |  |
| Postcode en vestigingsplaats |  |
| Telefoonnummer               |  |

### **2. Persoonlijke gegevens ondertekende:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Naam en voorletters       |  |
| Burgerservicenummer (BSN) |  |
| Geboortedatum             |  |
| Geboorteplaats            |  |
| Adres                     |  |
| Postcode en woonplaats    |  |
| Telefoonnummer            |  |

### **3. Beschikt over een verklaring sociale hygiëne:**

- ja  
 nee

### **4. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van**

.....



### 5. Hoeveel uur per week bent u werkzaam in de inrichting: ..... uur

- |                          |           |     |     |     |
|--------------------------|-----------|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> | maandag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | dinsdag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | woensdag  | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | donderdag | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | vrijdag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | zaterdag  | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> | zondag    | van | tot | uur |

### 6. Ondertekende is:

- wel in loondienst, **arbeidsovereenkomst bijvoegen!**
- niet in loondienst, bijvoorbeeld familie, payroll, zzp, dan overeenkomst tonen.

Indien niet in loondienst aangeven wat daarvan de reden is: .....

.....

### 7. Opmerkingen

.....

.....

.....

### 8. Bijlagen

Bij uw aanvraag de volgende documenten toevoegen:

- Kopie geldig legitimatiebewijs van leidinggevende (ID of paspoort, geen rijbewijs)
- Kopie arbeidsovereenkomst, door twee partijen ondertekend (indien in loondienst)
- Bewijsstuk arbeidsrelatie (indien niet in loondienst)
- Verklaring sociale hygiëne (bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne)



## 9. Ondertekening:

Het is ondertekende bekend dat:

- het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot weigeren of intrekking van de vergunning
- onvolledig ingevulde aanvraagformulier niet in behandeling worden genomen

Door ondertekening verklaart u dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Ook gaat u ermee akkoord dat de reactie op de aanvraag per e-mail kan worden toegezonden.

Datum:

Handtekening leidinggevende:

Plaatsnaam:

### **Kosten:**

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht overeenkomstig de geldende legesverordening. Voor de hoogte van leges kunt u de legesverordening raadplegen. U betaalt voor de **aanvraag** van een vergunning. *Deze kosten worden ook in rekening gebracht als een aanvraag moet worden geweigerd.* Als er een besluit is genomen over de aanvraag sturen wij u een rekening om de legeskosten te betalen.

U kunt dit ondertekende formulier en de bijlagen mailen naar [vergunningen@zevenaar.nl](mailto:vergunningen@zevenaar.nl) of opsturen naar:

Gemeente Zevenaar  
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
Antwoordnummer 37  
6900 VB Zevenaar

*Een postzegel is niet nodig.*

### **Vergeet niet alle gevraagde bijlagen mee te sturen!**

Als het voor de behandeling van deze melding noodzakelijk is, kan aan u (buiten bovenstaande) om aanvullende gegevens gevraagd worden.