

MEERJAREN EVENEMENTENVERGUNNING

U kunt dit formulier uitprinten ,invullen, ondertekenen en opsturen.

Met dit formulier is het mogelijk een meerjarenvergunning (maximaal 3 jaren) aan te vragen voor uw evenement. De meerjarenvergunning kan onder de volgende voorwaarden worden verleend:

- het evenement vindt al minstens drie jaar in de gemeente Zevenaar plaats;
- het evenement vindt plaats buiten het centrum van Zevenaar;
- het betreft een evenement in de risicocategorie A of B;
- er zijn geen eerdere negatieve ervaringen opgedaan;
- er zijn uit voorgaande jaren geen gegrond verklaarde bezwaren bekend;
- er is sprake van geringe risico's t.a.v. de openbare orde en veiligheid, een en ander ter beoordeling van politie/brandweer en burgemeester;
- het evenement wijzigt jaarlijks niet of nauwelijks qua aard en omvang en wordt elk jaar op dezelfde locatie gehouden.

Op pagina 2 kunt u invullen op welke data u de volgende jaren het evenement wilt organiseren. Weet u de data nog niet, vul dan alleen het jaartal in. Als deze data wel zo spoedig na bekendwording aan ons te communiceren.

* verplicht in te vullen

GEGEVENS AANVRAGER

Naam vereniging/organisatie *	
Nummer KvK (indien van toepassing)	
Naam aanvrager *	
Burgerservicenummer (BSN)*	
Correspondentieadres * (geen postbusnummer)	
Postcode en plaats *	
Telefoonnummer *	
E-mailadres	
Contactpersoon tijdens het evenement *	
Mobiel nummer contactpersoon *	

GEGEVENS EVENEMENT

Omschrijving evenement *	
Start evenement * (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)
Einde evenement * (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)
Is dit evenement eerder in Zevenaar georganiseerd? *	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, datum (ddmmjjjj)

Locatie/naam gebouw waar evenement plaatsvindt * ¹	
Adres en plaats	
Heeft u schriftelijk toestemming van de eigenaar/ beheerder van het terrein?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Bezoekers * Aantal te verwachten bezoekers per dag			
Bij een meerdaagse evenementen, aantal bezoekers per dag	dag	personen	
	dag	personen	
	dag	personen	
	dag	personen	
	dag	personen	
	dag	personen	
	dag	personen	
Doelgroep: * (meerdere keuzes mogelijk)			
<input type="checkbox"/> 0 - 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 0 - 10 jaar (met aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 11 - 15 jaar <input type="checkbox"/> 16 - 30 jaar <input type="checkbox"/> 30 - 45 jaar <input type="checkbox"/> > 45jaar <input type="checkbox"/> alle leeftijden			
Openingstijden evenement * (Programma bijvoegen!)			
In de <i>beleidsregel 'Eindtijden evenementen'</i> zijn de volgende maximale eindtijden vastgesteld:			
Locatie	eindtijd	Einde muziek/ verkoop drank	
Open lucht of tent in het centrum van Zevenaar	0:30 uur	0:00 uur	
Open lucht of tent	1:00 uur	0:30 uur	
In bestaande gebouwen ²	1:30 uur	1:00 uur	
	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
<input type="checkbox"/> maandag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> dinsdag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> woensdag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> donderdag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> vrijdag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> zaterdag	datum van tot uur	datum	datum
<input type="checkbox"/> zondag	datum van tot uur	datum	datum

¹ Voor het gebruik van terreinen die niet in beheer bij de gemeente zijn, hebt u schriftelijk toestemming nodig van de eigenaar/beheerder. Bij terugkerende evenementen is eenmalige toevoeging voldoende

² Geen horeca of andere gebouwen die middels een ontheffing/vergunning zijn gebonden aan eindtijden

Opbouw/afbouw *

Start en einde opbouw (datum invullen) (ddmmjjjj uu:mm)

Start en einde afbouw (datum invullen) (ddmmjjjj uu:mm)

Eventuele toelichting:

Muziek: *

geen muziek orkest mechanische muziek/geluidsinstallatie live-muziek: soort: (bv.

Aanvangstijd muziek: uur Eindtijdstip muziek: (zie beleidsregel eindtijden)

Afstand muziebron tot dichtstbijzijnde woning bedraagt: meter.

Informatie omgeving*

Op welke wijze worden omwonenden in de directe omgeving ingelicht?

GEGEVENS BOUWWERKEN / BRANDVEILIGHEID**Brandveilig gebruik**

Zijn er meer dan 150 personen tegelijk aanwezig in:

Een bouwsel (elke tijdelijke constructie zijnde een verblijfsruimte voor personen). In geval van een evenement volstaat deze aanvraag. In geval van geen evenement dient u een gebruiksmelding overige plaatsen te doen. Het aanvraagformulier vindt u via www.zevenaar.nl/, onder evenementenvergunning.

Niet van toepassing.

Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in:

Een bestaand gebouw of inrichting. Als u een evenement in een gebouw organiseert waarvoor de brandweer een gebruiksmelding heeft afgegeven, dan bent u verplicht zich aan deze voorschriften te houden. Is dat niet het geval en verwacht u meer dan 50 bezoekers, dan dient u een gebruiksmelding te doen via het www.omgevingsloket.nl/. Kiest u dan voor "bouwwerk brandveilig gebruiken".

Niet van toepassing.

Bouwsels (situatieschets bijvoegen zie bijlage op pagina 6)

Wilt u voor uw evenement objecten plaatsen? Zo ja, welke zijn dat?

Tenten Aantal, afmetingen, max. aantal aanwezigen

Kramen Aantal, afmetingen, max. aantal aanwezigen

Podia Aantal, afmetingen, max. aantal aanwezigen

Tribunes Aantal, afmetingen, max. aantal aanwezigen

Overig Aantal, afmetingen, max. aantal aanwezigen

Eventuele toelichting:

VERKEER, VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Wilt u gebruik maken van de openbare weg? ja nee

Als er verkeersmaatregelen nodig zijn, dan kunt u dat hieronder aangeven.

Naam straat:

Welke maatregelen:

Naam straat:

Welke maatregelen:

Rijdt er een stads- of streekbus door de afgesloten straten? ja nee

NB aangeven op situatieschets zie bijlage

Parkeren

Geef hieronder aan waar en hoe u het parkeren van de bezoekers hebt geregeld:

Evenement in het centrum van Zevenaar:

Neemt u parkeerplaatsen in gebruik? nee ja, aantal:

Als u een evenement organiseert in het autoluwe gebied (Raadhuisplein, Malleemoolen, Grietsestraat en Marktstraat), hebt u een ontheffing nodig om buiten de toegestane tijden (maandag t/m zaterdag tussen 07.00 uur en 13.00 uur) met de auto het centrum in te rijden. Kijk op www.zevenaar.nl/

Verkeersregelaars

Maakt u gebruik van verkeersregelaars? nee ja, aantal:

NB: De inzet van verkeersregelaars kan een eis zijn van de gemeente. U moet zelf zorgen voor verkeersregelaars. Alleen officieel aangestelde (evenement) verkeersregelaars mogen aanwijzingen in en/of aan het verkeer geven. In de 'Regeling Verkeersregelaars 2009' is alles rondom de bevoegdheid van verkeersregelaars opgenomen. Meer informatie over de regels en de instructie voor verkeersregelaars vindt u op onze website www.zevenaar.nl/, digitale balie, evenement organiseren (aanvullende informatie)

De gemeente Zevenaar heeft voor haar vrijwilligers een verzekering afgesloten. Als verkeersregelaars vrijwillig hun taak uitoefenen, dan vallen zij onder deze verzekering. Kijk voor meer informatie op www.vrijwilligerswerk gelderland.nl/zevenaar/vrijwilligersverzekering.

Beveiliging evenement

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. De vergunninghouder moet daarom zorgen voor voldoende toezicht. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen. De vergunninghouder kan ook een erkend professioneel beveiligingsbedrijf inhuren.

Maakt u gebruik van beveiligers? nee ja, aantal:

Naam beveiligingsbedrijf:

Contactpersoon:

Adres:

tel:

NB: Afhankelijk van de aard of omvang van het evenement kan de gemeente u verplichten gecertificeerde beveiligers te regelen. De norm is dat er 1 toezichthouder op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers moet zijn. De gemeente kan, op advies van de politie en de brandweer, afwijken van deze norm als de aard van het evenement dit vereist of toelaat. Mede op advies van brandweer, politie of GHOR, kan de gemeente Zevenaar een veiligheidsplan van de organisatie eisen. Dit hangt af van de grootte en het type evenement.

Stuur het contract met het beveiligingsbureau mee.

EHBO

Maakt u gebruik van EHBO-ers? nee ja, aantal:

NB: Het is verplicht dat u beschikt over EHBO'ers, een AED- apparaat en een gecertificeerde AED bediener. Voor evenementen tot 500 bezoekers mogen 2 EHBO'ers ingevuld worden door BHV'ers zonder neventaak gedurende het evenement.

Afhankelijk van het evenement kunnen er in de vergunning nadere eisen worden gesteld. Neem tijdig contact op met een EHBO-organisatie voor het reserveren van gediplomeerde EHBO-ers (bijvoorbeeld via www.ehbo-zevenaar.nl/)

Sanitaire voorzieningen

Welke sanitaire voorzieningen worden getroffen: (drinkwatervoorzieningen, toiletten, wasgelegenheden)

DIENSTEN GEMEENTE ZEVENAAR (Dranghekken, vuilcontainers, etc)

Wilt u gebruikmaken van dranghekken en/of vuilcontainers? ja nee

Aantal dranghekken:

Aantal grote vuilcontainers (1100 liter): Aantal kliko's:

Waar, wanneer moeten deze worden bezorgd en opgehaald?

Naam contactpersoon:

Telefonisch bereikbaar op:

OVERIGE ACTIVITEITEN**Schenken/verkopen van zwak-alcoholische dranken**

Als er tijdens het evenement zwak-alcoholische dranken worden verstrekt, dan hebt u een ontheffing van de burgemeester nodig. De ontheffing kan, net zoals de evenementenvergunning, voor maximaal drie jaren worden verleend. Een voorwaarde is wel dat de gegevens (leidinggevende, tijden) niet wijzigen!

U kunt het formulier downloaden via www.zevenaar.nl, digitale balie 'Alcohol schenken, ontheffing'. Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht.

Kansspel (loterij of rad van fortuin)

Is er een loterij of rad van fortuin tijdens het evenement, dan hebt u een kansspelvergunning nodig. Deze kunt u aanvragen bij de afdeling Vergunningen. U kunt het aanvraagformulier ook downloaden. Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. Als de prijzen en premies gezamenlijk een hogere waarde hebben dan € 4.500,-- dan moet een vergunning worden aangevraagd bij de Minister van Justitie.

PUBLICITEIT**Aankondigingborden/spandoeken en spanframes**

In de periode van 14 dagen voorafgaand aan het evenement kunt u aankondigingborden, spandoeken of spanframes plaatsen. Hiervoor dient u een melding bij ons in te dienen, waarvoor u het formulier kunt vinden via: www.zevenaar.nl/, digitale balie en vervolgens onder de naam (zie hierboven) van de producten.

Evenementenkalender/ digitale displays

Organisatoren van evenementen kunnen op de Zevenaarse evenementenkalender eenvoudig en snel een activiteit aanmelden. Plaatsing op www.indeliemers.nl/ betekent automatisch dat het evenement op de evenementenkalender van Zevenaar staat.

Aparte aanmelding voor de digitale borden die staan aan de Doesburgseweg en Arnhemseweg is niet nodig. De evenementen die voldoen aan de criteria hiervoor, worden door ons opgenomen op de borden. De criteria zijn:

- het evenement vindt in de gemeente Zevenaar plaats

- berichten moeten een algemene strekking hebben
- gericht op een groot aantal inwoners
- geen commerciële berichten, partijpolitieke boodschappen of geen regulier programma van (sport)verenigingen.

Er zijn geen kosten verbonden aan plaatsen van evenementen op de evenementenkalender en digitale displays.

KOSTEN

Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht voor het organiseren van een commercieel en niet commercieel evenement overeenkomstig de geldende legesverordening. U betaalt voor de **aanvraag** van een vergunning. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als een aanvraag moet worden geweigerd. Als er een besluit is genomen over de vergunningaanvraag sturen wij u een rekening om de legeskosten te betalen.

OPMERKINGEN

VRAGEN

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving, telefoonnummer is (0316) 595 111.

ONDERTEKENING

Door ondertekening verklaart u dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Bij geconstateerde onjuistheden kan uw vergunning worden ingetrokken. Verder kan de meerjarenvergunning worden ingetrokken wanneer:

- er sprake is van substantiële wijzigingen in de aard, omvang of locatie;
- de voorschriften niet worden nageleefd;
- zich een calamiteit heeft voorgedaan;
- er zwaarwegende klachten zijn binnengekomen;
- de burgemeester dit om andere redenen noodzakelijk acht.

Handtekening:*

datum*

(ddmmjjjj)

U kunt dit ondertekende formulier en de bijlagen opsturen naar:

Gemeente Zevenaar
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Antwoordnummer 37
6900 VB Zevenaar

Een postzegel is niet nodig.

Vergeet niet een situatietekening en alle gevraagde bijlagen mee te sturen!

BIJLAGE Situatietekening en plattegrond

De volgende gegevens moeten bij de vergunningaanvraag worden bijgevoegd:

1. Situatieschets met noordpijl;
2. Een plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige bouwsels groter dan 25 m² zijn aangegeven;
3. Een plattegrond van ieder bouwsel, die is bestemd voor meer dan 150 mensen, waarbij de hoogste bezetting van dat bouwsel wordt opgegeven. Per bouwsel wordt aangegeven:
 - A. De voor personen beschikbare oppervlakte
 - B. De gebruiksbestemming
 - C. De opstelling van de inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - Vluchtroutes;
 - Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
 - Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;
 - Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
 - Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20, en
 - Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24
4. Plattegrond/kaart waarop de verkeersmaatregelen per straat staan aangegeven en beschreven. Bij een optocht (of wedstrijdloop) moet de hele route worden aangegeven en alle verkeersmaatregelen worden beschreven.