

EVENEMENTENVERGUNNING

U kunt dit formulier uitprinten, invullen, ondertekenen en opsturen.

Een evenement is een activiteit die voor publiek toegankelijk is en ter vermaak. Of het evenement nu binnen of in de open lucht plaatsvindt, op privégrond of gemeentegrond, u heeft in alle gevallen een evenementenvergunning nodig. Als u bij een evenement gebruik maakt van bouwsels, dan dient u tevens een gebruiksmelding overige plaatsen te doen (zie pagina 3 van dit formulier). U dient overigens tevens een gebruiksmelding overige plaatsen te doen voor besloten feesten (geen evenementen), zoals een jubileumfeest of bruiloft, waar meer dan 150 personen tegelijk in een bouwsel aanwezig zijn. NB: In geval sprake is van het houden van een evenement in een bouwwerk (gebouw) dan dient u daarvoor een melding brandveilig gebruik te doen via het omgevingsloket.

* verplicht in te vullen

GEGEVENS AANVRAGER

Naam vereniging/organisatie *	
Nummer KvK (indien van toepassing)	
Naam aanvrager *	
Burgerservicenummer (BSN)*	
Correspondentieadres * (geen postbusnummer)	
Postcode en plaats *	
Telefoonnummer *	
E-mailadres	
Contactpersoon tijdens het evenement *	
Mobiel nummer contactpersoon *	

GEGEVENS EVENEMENT

Omschrijving evenement *	
Start evenement * (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)
Einde evenement * (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)
Is dit evenement eerder in de gemeente Zevenaar georganiseerd? *	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, datum (ddmmjjjj)
Locatie/naam gebouw waar evenement plaatsvindt * ¹	
Adres en plaats	
Heeft u schriftelijk toestemming van de eigenaar/beheerder van het terrein?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

¹ Voor het gebruik van terreinen die niet in beheer bij de gemeente zijn, hebt u schriftelijk toestemming nodig van de eigenaar/beheerder. Bij terugkerende evenementen is eenmalige toevoeging voldoende.

Bezoekers * Aantal te verwachten bezoekers per dag		
Bij een meerdaagse evenement, aantal bezoekers per dag	dag	personen
	dag	personen
	dag	personen
	dag	personen
	dag	personen
	dag	personen
	dag	personen
Doelgroep: * (meerdere keuzes mogelijk)		
<input type="checkbox"/> 0 - 10 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 0 - 10 jaar (met aanwezigheid ouders) <input type="checkbox"/> 11 - 15 jaar <input type="checkbox"/> 16 - 30 jaar <input type="checkbox"/> 30 - 45 jaar <input type="checkbox"/> > 45jaar <input type="checkbox"/> alle leeftijden		
Openingstijden evenement * (Programma bijvoegen!)		
In de <i>beleidsregel 'Eindtijden evenementen'</i> zijn de volgende maximale eindtijden vastgesteld:		
Locatie	eindtijd	Einde muziek/ verkoop drank
Open lucht of tent in het centrum van Zevenaar	0:30 uur	0:00 uur
Open lucht of tent	1:00 uur	0:30 uur
In bestaande gebouwen ²	1:30 uur	1:00 uur
<input type="checkbox"/> maandag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> dinsdag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> woensdag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> donderdag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> vrijdag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> zaterdag	datum van	tot uur
<input type="checkbox"/> zondag	datum van	tot uur
Opbouw/afbouw *		
Start en einde opbouw (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)	
Start en einde afbouw (datum invullen)	(ddmmjjjj uu:mm)	
Eventuele toelichting:		

² Geen horeca of andere gebouwen die middels een ontheffing/vergunning zijn gebonden aan eindtijden

Naam straat:

Welke maatregelen:

Naam straat:

Welke maatregelen:

Rijdt er een stads- of streekbus door de afgesloten straten? ja nee

NB aangeven op situatieschets zie bijlage

Parkeren

Geef hieronder aan waar en hoe u het parkeren van de bezoekers hebt geregeld:

Evenement in het centrum van Zevenaar:

Neemt u parkeerplaatsen in gebruik? nee ja, aantal:

Als u een evenement organiseert in het autoluwe gebied (Raadhuisplein, Mallemoolen, Grietsestraat en Marktstraat), hebt u een ontheffing nodig om buiten de toegestane tijden (maandag t/m zaterdag tussen 07.00 uur en 13.00 uur) met de auto het centrum in te rijden. Kijk op www.zevenaar.nl

Verkeersregelaars

Maakt u gebruik van verkeersregelaars? nee ja, aantal:

NB: De inzet van verkeersregelaars kan een eis zijn van de gemeente. U moet zelf zorgen voor verkeersregelaars. Alleen officieel aangestelde (evenement) verkeersregelaars mogen aanwijzingen in en/of aan het verkeer geven. In de 'Regeling Verkeersregelaars 2009' is alles rondom de bevoegdheid van verkeersregelaars opgenomen. Meer informatie over de regels en de instructie voor verkeersregelaars vindt u op onze website: www.zevenaar.nl, evenementenvergunning.

De gemeente Zevenaar heeft voor haar vrijwilligers een verzekering afgesloten. Als verkeersregelaars vrijwillig hun taak uitoefenen, dan vallen zij onder deze verzekering. Kijk voor meer informatie op www.vrijwilligerswerk gelderland.nl/zevenaar/vrijwilligersverzekering.

Beveiliging evenement

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de orde en de veiligheid van de bezoekers op het evenemententerrein. De vergunninghouder moet daarom zorgen voor voldoende toezicht. Afhankelijk van de aard van het evenement kunnen vrijwilligers dit toezicht uitoefenen. De vergunninghouder kan ook een erkend professioneel beveiligingsbedrijf inhuren.

Maakt u gebruik van beveiligers? nee ja, aantal:

Naam beveiligingsbedrijf:

Contactpersoon:

Adres:

tel:

NB: Afhankelijk van de aard of omvang van het evenement kan de gemeente u verplichten gecertificeerde beveiligers te regelen. De norm is dat er 1 toezichthouder op 250 gelijktijdig aanwezige bezoekers moet zijn. De gemeente kan, op advies van de politie en de brandweer, afwijken van deze norm als de aard van het evenement dit vereist of toelaat. Mede op advies van brandweer, politie of GHOR, kan de gemeente Zevenaar een veiligheidsplan van de organisatie eisen. Dit hangt af van de grootte en het type evenement.

Stuur het contract met het beveiligingsbureau mee.

EHBO

Maakt u gebruik van EHBO-ers? nee ja, aantal:

NB: Het is verplicht dat u beschikt over EHBO'ers, een AED- apparaat en een gecertificeerde AED bediener. Voor evenementen tot 500 bezoekers mogen 2 EHBO'ers ingevuld worden door BHV'ers zonder neventaak gedurende het evenement.

Afhankelijk van het evenement kunnen er in de vergunning nadere eisen worden gesteld. Neem tijdig contact op met een EHBO-organisatie voor het reserveren van gediplomeerde EHBO-ers (bijvoorbeeld via www.ehbo-zevenaar.nl)

Sanitaire voorzieningen

Welke sanitaire voorzieningen worden getroffen: (drinkwatervoorzieningen, toiletten, wasgelegenheden)

DIENSTEN GEMEENTE ZEVENAAR (gratis voor niet-commerciële evenementen en zolang de voorraad strekt)

Wilt u gebruikmaken van dranghekken en/of vuilcontainers? ja nee

Aantal dranghekken:

Aantal grote vuilcontainers (1100 liter): Aantal kliko's:

Waar, wanneer moeten deze worden bezorgd en opgehaald?

Naam contactpersoon:

Telefonisch bereikbaar op:

OVERIGE ACTIVITEITEN

Schenken/verkoop van zwakalcoholische dranken

Als er tijdens het evenement zwakalcoholische dranken worden verstrekt, dan hebt u een ontheffing van de burgemeester nodig. U kunt het formulier downloaden via www.zevenaar.nl, onder 'drink- en horecaverunning'. Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht.

Kansspel (loterij of rad van fortuin)

Is er een loterij of rad van fortuin tijdens het evenement, dan hebt u een kansspelvergunning nodig. Deze kunt u aanvragen bij de afdeling Vergunningen. U kunt het aanvraagformulier ook downloaden. Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. Als de prijzen en premies gezamenlijk een hogere waarde hebben dan € 4.500,- dan moet een vergunning worden aangevraagd bij de Minister van Justitie.

PUBLICITEIT

Aankondigingborden of spandoeken

In de periode van 14 dagen voorafgaand aan het evenement kunt u aankondigingborden of spandoeken plaatsen. Hiervoor dient u een melding bij ons in te dienen, waarvoor u het formulier kunt vinden via: www.zevenaar.nl, vergunningen en vervolgens onder de naam (zie hierboven) van de producten.

Evenementenkalender/ digitale displays

Organisatoren van evenementen kunnen op de Zevenaarse evenementenkalender eenvoudig en snel een activiteit aanmelden. Plaatsing op www.inDeLiemers.nl betekent automatisch dat het evenement op de evenementenkalender van Zevenaar staat.

Aparte aanmelding voor de digitale borden die staan aan de Doesburgseweg en Arnhemseweg is niet nodig. De evenementen die voldoen aan de criteria hiervoor, worden door ons opgenomen op de borden. De criteria zijn:

- het evenement vindt in de gemeente Zevenaar plaats
- berichten moeten een algemene strekking hebben
- gericht op een groot aantal inwoners
- geen commerciële berichten, partijpolitieke boodschappen of geen regulier programma van (sport)verenigingen.

Er zijn geen kosten verbonden aan plaatsen van evenementen op de evenementenkalender en digitale displays.

KOSTEN

Voor het in behandeling nemen van een vergunningaanvraag worden legeskosten in rekening gebracht voor het organiseren van een commercieel en niet commercieel evenement overeenkomstig de geldende legesverordening. U betaalt voor de **aanvraag** van een vergunning. Deze kosten worden ook in rekening gebracht als een aanvraag moet worden geweigerd. Als er een besluit is genomen over de vergunningaanvraag sturen wij u een rekening om de legeskosten te betalen.

OPMERKINGEN**VRAGEN**

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met één van de medewerkers van de afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving, telefoonnummer is (0316) 595 111.

ONDERTEKENING

Handtekening:*

datum*

(ddmmjjjj)

Door ondertekening verklaart u dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Bij geconstateerde onjuistheden kan uw vergunning worden ingetrokken.

U kunt dit ondertekende formulier en de bijlagen opsturen naar:

Gemeente Zevenaar
Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Antwoordnummer 37
6900 VB Zevenaar

Een postzegel is niet nodig.

Vergeet niet een situatietekening en alle gevraagde bijlagen mee te sturen!

BIJLAGE Situatietekening en plattegrond

De volgende gegevens moeten bij de vergunningaanvraag worden bijgevoegd:

1. Situatieschets met noordpijl;
2. Een plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige bouwsels groter dan 25 m² zijn aangegeven;
3. Een plattegrond van ieder bouwsel, die is bestemd voor meer dan 150 mensen, waarbij de hoogste bezetting van dat bouwsel wordt opgegeven. Per bouwsel wordt aangegeven:
 - A. De voor personen beschikbare oppervlakte
 - B. De gebruiksbestemming
 - C. De opstelling van de inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - Vluchtroutes;
 - Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
 - Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;
 - Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
 - Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20, en
 - Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24
4. Plattegrond/kaart waarop de verkeersmaatregelen per straat staan aangegeven en beschreven. Bij een optocht (of wedstrijdloop) moet de hele route worden aangegeven en alle verkeersmaatregelen worden beschreven.